

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №1
_____С.В. Егорова
Приказ от 30.08.2025 г. № 01–5/351

**План
организации образовательной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
в режиме «Школа полного дня»
в 2025-2026 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг ресурсов ОУ согласно экспертному листу	23. 05.2025	Руководитель подразделения Шерстнева И.А.
2.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся	23.05.2025	Заместитель директора Савина О.А.
3.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)	30.08.2025	Директор Егорова С.В.
4.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	30.08.2025	Руководитель подразделения Шерстнева И.А.
5.	Корректировка рабочих программ дополнительного образования	30.08.2025	Заместитель директора Савина О.А.
6.	Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности	30.08.2025	Заместитель директора Савина О.А.
7.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	до 12.09.2025	Классные руководители
8.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	до 01.11.2025	Заместитель директора Савина О.А.
9.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня	до 31.05.2026	Заместитель директора Савина О.А.

10.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения	еженедельно	Заместитель директора Савина О.А.
11.	-мероприятие на уровне начального общего образования	еженедельно	Заместитель директора Савина О.А.
11	-мероприятие на уровне основного общего образования	еженедельно	Заместитель директора Савина О.А.
12	- мероприятие на уровне среднего общего образования	еженедельно	Заместитель директора Савина О.А.
13	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательной организации в режиме «Школа полного дня»	до 31.05.2026	Заместитель директора Савина О.А.
14	Проведение мониторинга работы Школы полного дня	Ежемесячно	Заместитель директора Савина О.А.
15.	Распространение лучших практик реализации модели Школы полного дня (освещение в СМИ и на официальном сайте школы)	В течение года	Заместитель директора Савина О.А.