

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
юридический адрес: 141300, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93  
Тел. факс 8(496)-542-07-40  
e-mail: sero\_mbou\_1@mosreg.ru  
фактический адрес: 141300, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93  
структурное подразделение: 141309, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1  
структурное подразделение: 141337, Московская область  
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А  
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337, Московская область  
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А  
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область  
г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, д.25А  
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.25А

### ПРИКАЗ

12. 05.2025

№89

Об организации образовательной деятельности  
в режиме «Школа полного дня»  
в 2025-2026 учебном году

В целях реализации регионального проекта «Школа полного дня», создания организационной модели, объединяющей образовательную, воспитательную и развивающую среду, способствующую максимальному саморазвитию каждого участника образовательного процесса, обеспечения занятости школьников в соответствии с запросом родителей. Для обеспечения интеграции основного и дополнительного образования,

приказываю:

1. Организовать работу школы в 2025-2026 учебном году в режиме «Школа полного дня» на уровнях начального общего и основного общего образования в соответствии с:  
- Положением об организации образовательной деятельности в режиме «Школа полного дня» (приказ №62-о от 07.06.2023).
2. Определить основной организационной структуры ШПД группы продленного дня в 1-4 классах, класс группы в 5-9 классах.
3. Определить режим работы ШПД с 08.00 до 18.00. Единый режим работы регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и включает уроки, занятия внеурочной деятельностью, дополнительное образование, самоподготовку, индивидуальные занятия, консультации, время на отдых и досуг.
4. Назначить ответственным за реализацию проекта ШПД, методическое сопровождение работы воспитателей и учителей, освещение работы на сайте учреждения заместителя директора по воспитательной работе  
Савину Ольгу Александровну.
- 4.1. Контроль за работой кружков, секций, методическое сопровождение педагогов дополнительного образования осуществляет зам.директора по ВР Савина О.А.
5. Организация самоподготовки обучающихся проводится в кабинетах ГПД, классных кабинетах под контролем воспитателей ГПД, классных руководителей, в т.ч. с учетом графика проведения консультаций учителями – предметниками.

6. Для обучающихся 1-9 классов организуется трехразовое горячее питание. Бесплатными завтраками обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов. Бесплатными завтраками и обедами обеспечиваются дети из многодетных семей.  
Контроль за организацией питания возлагается на социального педагога Евдокимову Н.А.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.В. Егорова