

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**юридический адрес:** 141300, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93  
Тел. факс 8(496)-542-07-40 e-mail: sero\_mbou\_1@mosreg.ru  
**фактический адрес:** 141300, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93  
структурное подразделение: 141309, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1  
Структурное подразделение: 141337, Московская область  
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А  
Дошкольное структурное подразделение: 141337, Московская область  
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А  
Дошкольное структурное подразделение: 141300, Московская область  
г. Сергиев Посад, Зеленый пер., д.25А;  
Дошкольное структурное подразделение: 141310, Московская область  
г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23

## Приказ

№ 59/1-о

от «30» июня 2025 г

### «О создании Штаба воспитательной работы»

В целях повышения эффективности профилактики правонарушений и преступлений обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, планирования и организации воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным поведением, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Министерства образования Московской области от 02.04.2025 № Р-418 « Об утверждении порядка действий в образовательных организациях при работе с несовершеннолетними с девиантным поведением и типового плана работы образовательных организаций по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета»

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» в составе:
  - директор школы - Егорова С.В.
  - председатель Штаба воспитательной работы - Баршина Н.В., заместитель директора (по ВР)
  - заместитель председателя Штаба воспитательной работы - Терехина С.Н., заместитель директора (по ВР), руководитель ШМО классных руководителей
  - секретарь - Трофимова А.С. - учитель, педагог-организатор
  - члены ШВР:
    - Шовкунова А.Р. - советник директора, учитель
    - Ловцов А.С. - заместитель директора (по безопасности), руководитель отряда «Юнармия»
    - Ерохин В.И.- заместитель руководителя структурного подразделения, руководитель военно-патриотического клуба, поискового отряда «Плацдарм»
    - Власова М.В. - педагог- психолог, уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений
    - Евдокимова Н.А. - социальный педагог
    - Овчаренко А.В. - педагог-психолог
    - Гурьева Е.С. - учитель, педагог-организатор, руководитель туристического клуба

- Витошкина М.С. - заместитель директора (по УВР)
- 2. Руководителю Штаба воспитательной работы Баршиной Н.В. :
  - разработать и представить на утверждение Положение о ШВР,
  - разработать и представить на утверждение План деятельности ШВР,
  - разработать и представить на утверждение должностные обязанности членов ШВР,
- включить в работу совещания классных руководителей по рассмотрению вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;
- проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.
- 3. Назначить ответственным за ведение учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном комплексе МБОУ СОШ №1 - Баршину Наталью Вадимовну, заместителя директора (по ВР).
- 4. Баршиной Н.В. предоставлять актуальную информацию о деятельности ШВР для размещения на школьном сайте в разделе «Деятельность» на странице «Штаб воспитательной работы» ответственному за ведение сайта Николаевой И.С.
  
- 4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

Егорова С.В.