

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

юридический адрес: 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

Тел. факс 8(496)-542-07-40

e-mail: sero\_mbou\_1@mosreg.ru

**фактический адрес:** 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

**структурное подразделение:** 141309, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1

**структурное подразделение:** 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А

**структурное подразделение (дошкольное отделение):** 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А

**структурное подразделение (дошкольное отделение):** 141310, Московская область

г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, д.25А

**структурное подразделение (дошкольное отделение):** 141310, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол №1

от «29»августа2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_ С.В. Егорова

Приказ № 124

от «23»августа 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №1 (далее – Школы), которое устанавливает нормативное регулирование деятельности Школы, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся (в том числе периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 569;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – МБОУ СОШ №1).

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.5.** Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**1.6.** Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**1.7.** Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на trimestровую (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (полугодия);
- на годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Годовая промежуточная аттестация подразделяется:

- на годовую промежуточную аттестацию на основе результатов trimestровых

(полугодových) промежуточных аттестаций;

- на годовую промежуточную аттестацию, которая проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой (полугодовой) аттестации.

**1.8.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

**1.9.** Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 1.

**1.10.** Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ № 1 осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

**1.11.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

**1.12.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**1.13.** Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления (Управляющий совет, педагогический совет), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или представителю администрации Школы.

1.14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

**2.1.** Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

**2.2.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

**2.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей.

**2.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется безотметочно по элективным и факультативным курсам; при оценивании достижений обучающихся при изучении курса используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, реализующих ФГОС, по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям может предполагать качественную взаимооценку в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов учитываются при формировании портфолио обучающихся.

**2.5.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

**2.6** Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, в том числе электронных, и иных установленных документах).

**2.7.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

28. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок.

29. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, федерального компонента государственного стандарта общего образования; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 1 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

**3.4 . Триместровая (полугодовая) промежуточная аттестация:**

3.4.1. Проводится по окончании триместра (полугодия) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, по которым проводилось балльное текущее оценивание.

3.4.2. Отметки обучающимся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не менее чем за 3 дня до окончания триместра/ полугодия.

**3.5. Годовая промежуточная аттестация:**

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ № 1 осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе

триместровых (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

### **3.6. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой (полугодовой) аттестации:**

**3.6.1.** Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится в 5–8, 10 классах в конце апреля - мае текущего года без прекращения образовательного процесса.

**3.6.2.** Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, выносимых на годовую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры, их количество и форма проведения определяется ежегодно на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом.

**3.6.3.** Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится:

- в соответствии с утвержденным расписанием проведения;
- аттестационной комиссией;
- по материалам, разработанным учителями-предметниками.

**3.6.4.** Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры может проводиться в формах:

- итоговой контрольной работы;
- диагностической работы;
- тестирования;
- зачета;
- собеседования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- защиты реферата.

**3.6.5.** Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры осуществляется по пятибалльной системе.

**3.6.6.** Обучающиеся, заболевшие или отсутствовавшие по уважительной причине в период проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до окончания учебного года.

Информация о проведении годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

**3.7.** К повторной аттестации до окончания учебного года допускаются:

- обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат при прохождении годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры;
- обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры.

**3.8** При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического

между триместровыми (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления.

**3.9** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

**3.10** Промежуточная аттестация по предметам основной образовательной программы начального общего образования в рамках ускоренного обучения проводится с 1 класса, с учетом полного объема результатов, установленных в ОП Начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования.

**3.11** Безотметочная система оценивания в 1 классе, отметочная система во 2- 4 классах.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**4.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

**4.3.** Итоги годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

**4.4.** Итоговая удовлетворительная отметка не может быть выставлена в журнал, если на промежуточной аттестации обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

**5.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя.

**5.2.** Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

**5.2.1.** Обучающиеся имеют право:

**5.2.2.** Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин. В указанный срок не включается время каникул; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы.

**5.2.3.** МБОУ СОШ №1 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

**5.2.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

**5.3.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы в количестве не менее 3-х человек.

**5.4.** Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

**5.5.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.6.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**5.7** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Срок действия данного Положения неограничен.