

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

юридический адрес: 141300, Московская область г.

Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93 Тел.

факс 8(496)-542-07-40

e-mail: serpo_mbou_1@mosreg.ru

фактический адрес: 141300, Московская область г.

Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

структурное подразделение: 141309, Московская область г.

Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1

структурное подразделение: 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область г.

Сергиев Посад, Зеленый переулок, д.25А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область г.

Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол №1

от «29» августа 2025г.



Согласовано

Управляющим советом

Председатель Управляющего совета

 /С.В. Шелопаева

Протокол №1

от «29» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ХОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о школьном хоре (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру и содержание деятельности школьных хоровых коллективов: «Созвучие», «Солнышко», «Звонкие голоса» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – школьный хор).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., поручениями Президента Российской Федерации от 25.08.2021 года №1808 ГСП.2Г-2

«По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, музыкальных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», пунктом 4 Протокола заседания Совета министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания школьных хоров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 года № 1, утвержденного 04.04.2022 года за № СК-77/06- пр.

Школьный хор осуществляет свою деятельность в соответствии локальными нормативными актами МБОУ СОШ «1» (далее – учреждение, школа), его целями, задачами и направлениями деятельности.

Школьный хор организует свою работу на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором школы.

Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ХОРА

Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов учреждения на основании приказа и исполняет обязанности в соответствии с планом работы школьного хора.

Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.

В структуру школьного хора могут быть включены временные творческие и проектные группы.

В состав школьного хора входят обучающиеся 1-11 классов.

Состав школьного хора может подразделяться на возрастные группы.

Занятия в школьном хоре могут проводиться по группам или всем составом, а также индивидуально.

Деятельность школьного хора организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, концертов, постановок, проектов.

Продолжительность и периодичность занятий определяются приказом директора на учебный год.

В работе школьного хора, при наличии условий и согласования руководителя хора (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники школы без включения в основной состав.

Сотрудники школьного хора (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы школы.

Руководитель школьного хора имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

Руководитель школьного хора обращается с ходатайством к директору школы о награждении грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

Основной целью школьного хора является развитие детского хорового движения и сохранения песенного музыкального наследия страны.

Деятельность школьного хора направлена на:
создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала учеников, развитию умений коллективного сотрудничества;
вовлечение обучающихся в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями.
вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся;
социализация обучающихся и укрепление их физического и душевного здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

Организационная деятельность:
подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности школьного хора;
осуществление концертной деятельности школьного хора;
обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в школьном хоре;
соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
Образовательная деятельность:
проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
изучение современного детского песенного репертуара;
осуществление связи обучения с практикой;
развитие личностных качеств обучающихся;
привития музыкальной культуры.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО ХОРА

Приказ о создании организации деятельности школьного хора.
Положение о школьном хоре.
План работы школьного хора.
Рабочая программа

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступает в силу с момента его утверждения.
С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, порядки, приказы и иные локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления деятельности школьного хора.
Данное Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
Срок действия данного Положения не ограничен. В случае обнаружения противоречия действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства