

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**юридический адрес:** 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

Тел. факс 8(496)-542-07-40

e-mail: sepo\_mbou\_1@mosreg.ru

**фактический адрес:** 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

структурное подразделение: 141309, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1

структурное подразделение: 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337,

Московская область, Сергиево-Посадский г. о, с. Мишутино, д.12А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310,

Московская область, г. Сергиев-Посад, Зеленый пер, д.25А

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 1

С.В. Егорова

Приказ №100-о «01» сентября 2023 г.

## **Положение о школьном медицентре**

г. Сергиев Посад

2023 год

## 1. Общие положения

1.2. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и сотрудники МБОУ СОШ №1.

Деятельность Медиациентра школы, ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.07.2017) "О средствах массовой информации", Законом РФ «Об интеллектуальной собственности», Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ №1

## 2. Основные цели и задачи медиациентра

2.1. Основной целью деятельности Медиациентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Медиациентра являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- представление возможности всем членам коллектива МБОУ СОШ №1 получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни школы, района, города, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- популяризация работы ученического самоуправления;
- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся;
- поддержка инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

## 3. Структура и основные виды деятельности.

3.1. Медиациентр имеет свою структуру:

3.1.1. Школьное телевидение - это школьное объединение, главной целью которого является создание единого интерактивного виртуального информационного пространства, усиливающего интеграцию всех участников образовательных отношений.

Школьное телевидение работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки, создает новостные и тематические видеофильмы, видеотеку школы.

3.1.2. Радиоцентр - это оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы. Радиоцентр осуществляет сбор материалов для радиовещания, собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, разрабатывает сценарии для радиопередач.

3.1.3. Издательский центр - это объединённая редакция интернет и печатных ресурсов, обеспечивающая оперативное планирование, создание и размещение информации о текущей деятельности структур, подразделений школы. Издательский центр отражает текущие новости школы, может выпускать: тематические газеты, журналы, сборники исследовательских, методических и творческих работ, брошюры, буклеты.

- 3.2. Организационная структура медицентра мобильна и обеспечивает осуществление исследовательской и творческой деятельности во взаимосвязанных направлениях.
- 3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно- воспитательном процессе.

#### **4. Порядок работы медицентра**

- 4.1. Медицентр работает по плану работы, утверждаемого директором школы на учебный год.
- 4.2. Деятельность и организация работы структурных подразделений Медицентра осуществляется в соответствии с приказом директора школы на учебный год.

#### **5. Организационная поддержка деятельности медицентра.**

- 5.1. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фото- видеоаппарат, компьютер, МФУ и пр.).
- 5.2. Медицентр имеет право пользоваться услугами специалистов школы.
- 5.3. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с Медицентром других школ и иными организациями.
- 5.4. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной области, организации тренингов, семинаров по обучению членов Медицентра;

#### **6. Результаты деятельности медицентра.**

- 6.1. Результаты деятельности Медицентра:
- Выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов.
  - Развитие социально значимых инициатив и рост положительной социальной активности учащихся МБОУ СОШ №1 в рамках создания телевизионных проектов.
  - Развитие внешних связей МБОУ СОШ №1 через размещение школьного телевидения, выпуск газет в Интернет пространстве.
  - Активизация работы ученического самоуправления.
- 6.2. Результаты деятельности Медицентра за учебных год архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

#### **7. Организация и управление.**

- 7.1. Руководство Медицентра и контроль за его деятельностью осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который несет персональную ответственность за все оборудование Медицентра.
- 7.2. График работы Медицентра устанавливается и утверждается директором школы.