

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

юридический адрес: 141300, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. факс 8(496)-542-07-40

е-mail: sero_tboou_1@mosreg.ru

фактический адрес: 141300, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

структурное подразделение: 141309, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д. 1

структурное подразделение: 141337, Московская область
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337, Московская область
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область
г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, д.25А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭПИДЕМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» В 2024/2025г

п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за проведение	Срок проведения
1.	Организовать еженедельный контроль соблюдения действующего санитарного законодательства при организации питания детей	Руководители структурных подразделений, социальный педагог, бракеражная комиссия	ежедневно
2.	Обследование учащихся в соответствии с разработанным алгоритмом комплексного медико-гигиенического исследования	Медицинский работник	В соответствии с планом
3.	Выполнение Программы производственного контроля по соблюдению санитарно-гигиенических требований при организации образовательного и воспитательного процесса	Заместитель директора по АХЧ, завхоз, социальный педагог	В течение года
4.	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических требований	Администрация	в течение года
5.	Поддержание санитарно-гигиенического режима в школе (световой, тепловой, проветривание, состояние мебели,)	Педагогический коллектив	в течение года
6.	Подготовка памяток для педагогических работников по основным направлениям профилактики заболеваний	Медицинский работник	По мере необходимости
7.	Обучение педагогов, воспитателей вопросам здоровья-сбережения на методических совещаниях и педагогических советах по вопросам правил личной гигиены	Медицинский Работник, администрация	в течение года
8.	Выступление на родительских собраниях по вопросам профилактики заболеваемости ОКИ, правил личной гигиены детьми	Медицинский работник	в течение года
9.	Включение вопросов здоровьесбережения в материалы классных часов и бесед с воспитанниками	Педагогический коллектив Классные Руководители, воспитатели	1 раз в месяц
10.	Обучение младшего обслуживающего персонала по вопросам профилактики заболеваемости ОКИ, правил личной гигиены, проведение дезинфекционных мероприятий	зам. директора по АХЧ, завхоз	1 раз в месяц
11.	Обучение сотрудников пищеблока по вопросам профилактики заболеваемости ОКИ, правил личной гигиены	Медицинский работник, организатор питания	в течение года
12.	Своевременное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров педагогов и работников пищеблока	Администрация, организатор питания	в течение года