

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

юридический адрес: 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

Тел. факс 8(496)-542-07-40

e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru

фактический адрес: 141300, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93

структурное подразделение: 141309, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1

структурное подразделение: 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337, Московская область

Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область

г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, д.25А

структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область

г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1

_____ С.В. Егорова

Приказ №26 - о от 03.02.2026г.

Порядок

перевода воспитанников,

завершающих обучение по программе дошкольного образования,

на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок перевода воспитанников дошкольных отделений, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок), в части неурегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного общего и начального общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с запросом о переводе детей, являющихся гражданами Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, запрос).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием запросов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

3.2.1. Путем размещения организационно-распорядительного документа Организации на официальном сайте Организации.

3.2.2. Должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения запроса.

4.1. Результатом рассмотрения запроса является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения запроса оформляется в виде уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Организации, которое выдается сотрудником Организации Заявителю лично или направляется посредством электронной почты, указанной в запросе.

5. Срок приема запросов.

5.1. Прием запросов осуществляется Организацией с 16 февраля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем

6.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка с отметкой о гражданстве Российской Федерации.

6.5. Документ, подтверждающий, родство заявителя и ребенка в случае смены ФИО.

6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.8. Документ о регистрации ребенка в Московской области или поступающего по месту жительства или по месту пребывания в Московской области .

6.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в п.2 настоящего Порядка.

7.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нечитаемые тексты документов.

7.3. Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

7.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

7.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

7.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого запроса.

7.7. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения запроса

8.1. Прием запросов осуществляется лично в Организации.

8.2. Работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

8.3. Работник Организации снимает копию с представленных заявителем документов, заверяет печатью Организации и размещает в Системе. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в п. 6 Порядка, работник Организации осуществляет дополнительный запрос документов.

8.4. Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 7 Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник Организации осуществляет прием документов, оформляет уведомление о переводе воспитанника в соответствии с Приложением 1, утвержденное печатью Организации за подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

При наличии таких оснований работник Организации оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с Приложением 3, утверждает печатью Организации и подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

8.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

8.6. Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной Организации, возможен только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

Приложение 1 к
«Порядку перевода воспитанников,
завершающих обучение по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках
образовательной организации, реализующей основные образовательные программы»

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**
юридический адрес: 141300, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. факс 8(496)-542-07-40
e-mail: sepo_mbou_1@mosreg.ru

Уведомления о результатах рассмотрения запроса

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!
Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса _____
(№ дата подачи)

Ваш ребенок

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего
образования и зачислен в _____ 1 «_____» класс МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1».
(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Приложение 2 к
«Порядку перевода воспитанников,
завершающих обучение по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках
образовательной организации, реализующей основные образовательные программы»

**Форма запроса о приеме документов на перевод воспитанника,
завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение
по образовательной программе начального общего образования в рамках
образовательной организации, реализующей основные образовательные
программы**

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

от _____

_____)
указать Ф.И.О. (последнее при наличии)

_____)
указать Ф.И.О. (последнее при наличии)
представителя заявителя

_____)
указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя

_____)
указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя

_____)
указать почтовый адрес (при необходимости),

_____)
адрес электронной почты

_____)
контактный телефон

**Запрос о переводе воспитанника, завершающего обучение по
программе дошкольного образования на обучение по образовательной
программе начального общего образования в рамках образовательной
организации, реализующей основные образовательные программы**

Прошу перевести моего ребенка _____, _____ г.р.,
зарегистрированного по адресу: _____ и,
проживающего по адресу _____

_____ (при
наличии), являющегося воспитанником дошкольной
группы _____

_____ (наименование дошкольной
группы)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1» в связи с завершением обучения по
общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по
образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1

класс на 2026-2027 учебный год в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

- даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)*
- отметить при потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) *
- отметить в случае выбора языка _____* (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) *
- отметить в случае выбора родного языка _____* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) *
- отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)*
- с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а)*
- уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем я даю свое согласие на обработку таких персональных данных _____*(ФИО (последнее при наличии, род.падеж)). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель (представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 2026г.

Приложение 3 к
«Порядку перевода воспитанников,
завершающих обучение по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках
образовательной организации, реализующей основные образовательные программы»

**Форма уведомления об отказе в приеме документов на перевод
воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного
образования на обучение по образовательной программе начального общего
образования в рамках образовательной организации, реализующей основные
образовательные программы**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
заявителя,
адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Организация) сообщает, что в приеме документов и запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

уполномоченное должностное лицо Организации

подпись, фамилия, инициалы

« ____ » _____ 2026г.

