

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
юридический адрес: 141300, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
Тел. факс 8(496)-542-07-40
e-mail: serpo_mbou_1@mosreg.ru
фактический адрес: 141300, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. 1-ой Ударной Армии, д. 93
структурное подразделение: 141309, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. Н. Громова, д.1
структурное подразделение: 141337, Московская область
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.6А
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141337, Московская область
Сергиево-Посадский городской округ, с. Мишутино, д.12А
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область
г. Сергиев Посад, Зеленый переулок, д.25А
структурное подразделение (дошкольное отделение): 141310, Московская область
г. Сергиев Посад, ул. Валовая, д.23

ПРИКАЗ

№ 26-о

от 03.02.2026г

«О назначении ответственных лиц
за организацию работы по
приему обучающихся на обучение
по образовательным программам
на 2026-2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского городского округа, Типовым порядком перевода воспитанников дошкольных отделений, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным Министерством образования Московской области

Приказываю:

1. Назначить ответственных лиц за организацию работы по приему обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования на 2026-2027 учебный год:
 - ул.1 Ударной Армии д.93 – Александрову Н.Ю., заместитель директора (по УВР)
 - ул. Н.Громова д.1 – Малову В.П., заместитель директора (по УВР)
 - с. Мишутино д.6а – Савину О.А., заместитель директора (по УВР)

2. Назначить ответственных лиц за прием заявлений, работу в системе «Моя школа» модуль «Образовательный учет» по приему обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования, переводу обучающихся из других образовательных учреждений на 2026-2027 учебный год:

- ул.1 Ударной Армии д.93 –Сырцову А.А., делопроизводитель
- ул. Н.Громова д.1 – Овчаренко А.В., педагог-психолог
- с. Мишутино д.6а – Савина О.А., заместитель директора (по УВР)

3. Для зачисления в 1-ый класс на 2026-2027 учебный год организовать следующие классы:

- ул.1 Ударной Армии д.93

1 класс «А» - наполняемость 25 человек

1 класс «Б» - наполняемость 25 человек

1 класс «В» - наполняемость 25 человек

1 класс «Г» - наполняемость 25 человек

- ул. Н.Громова д.1

1 класс «Д» - наполняемость 25 человек

- с. Мишутино д.6а

1 класс «М» - наполняемость 25 человек

4. Организовать прием заявлений в следующие сроки:

- прием воспитанников дошкольных отделений, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в общеобразовательном учреждении – комплексе: с 16.02.2026

- прием заявлений на зачисление в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих льготы: с 01.04.2026

- прием заявлений на зачисление в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест) :

с 06.07.2026 по 05.09.2026г.

- прием заявлений на зачисление детей из других образовательных учреждений (перевод из школы в школу) при наличии свободных мест:

с 14.07.2026г.по 05.09.2026г.

5. Заместителям директора Александровой Н.Ю., Маловой В.П., Савиной О.А, обеспечить:

- сбор информации о планируемом количестве первоклассников;

- своевременное размещение и обновление на сайте и на стендах учреждения информации для родителей (законных представителей) о порядке приема заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год; распорядительные документы о закрепленных территориях; о количестве планируемых и свободных мест для зачисления в учреждение; формы и образцы заявлений.

6. Руководителю структурных дошкольных подразделений Лопатиной Т.А. обеспечить :

- своевременное предоставление информации о планируемом количестве первоклассников на 2026-2027 учебный год из числа воспитанников подготовительных групп дошкольных отделений;

- своевременное размещение и обновление на сайте и на стендах дошкольных структурных подразделений информации для родителей (законных представителей) о порядке приема заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год;
- информирование родителей (законных представителей) о порядке приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год, способах подачи заявления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей структурных подразделений Порохову И.Н., Шерстневу И.А., заместителя директора Николаеву И.С.

Директор МБОУ СОШ №1

Егорова С.В.

С приказом ознакомлены:

 _____ Александра Н.Ю.

 _____ Николаева И.С.

 _____ Малова В.П.

 _____ Савина О.А.

 _____ Сырцова А.А.

 _____ Овчаренко А.В.

 _____ Витошкина М.С.

 _____ Лопатина Т.А.

 _____ Порохова И.Н.

 _____ Шерстнева И.А.